



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Adama Mickiewicza 2A, 26-300 Opoczno
tel. (44) 755-24-93, fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl, mgops@ops.opoczno.pl

.....
(pieczęć firmy)

.....
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKANYM DLA OSÓB PROWADZĄCYCH
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA ZASADACH OGÓLNYCH**
(Dla osób zgłaszających dochód uzyskany po roku bazowym)

Ja niżej podpisany/a PESEL.....

zamieszkały/a

oświadczam, że prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

**Wysokość osiągniętego dochodu **) za miesiąc następujący po miesiącu,
w którym nastąpiło uzyskanie dochodu **)**

Dochód *)zł. gr.

Należny podatek dochodowy od osób fizycznychzł. gr.

Składka na ubezpieczenie społecznezł. gr.
(niezaliczona do kosztów uzyskania przychodu)

Składka na ubezpieczenie zdrowotne (odprowadzona)zł. gr.

**Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.**

.....
(miejscowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)



*) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

) **Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy. (dochód w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1 dalej: RODO).

Korzystanie z uprawnień wynikających z RODO, nie dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks Postępowania Administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o zasady KPA. W przypadku wniosku o usunięcie danych zastosowanie ma art. 17 ust. 3 pkt b RODO.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie przy ul. Adama Mickiewicza 2A.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Państwa praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ops.opoczno.pl, lub telefonicznie **44-741-60-42**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z ubieganiem się o świadczenia rodzinne lub realizacją świadczeń rodzinnych, a to na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022r.poz. 615 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO .
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, jednostki uprawnione na podstawie przepisów prawa a także inne podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie przetwarzają dane osobowe, w tym podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych osobowych.
5. Zabezpieczenia stosowane przez ADO w celu ochrony Pani/Pana danych osobowych polegają szczególnie na :
 - a) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie nadane przez ADO;
 - b) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia, ich sprostowania, usunięcia danych — na podstawie art. 17 Rozporządzenia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

.....
(data i podpis)